



# คู่มือการใช้งาน

## OBEC Care Help Center

รายการแจ้งปัญหาผ่านเว็บไซต์ [obeccare.thaieduforall.org](http://obeccare.thaieduforall.org)

ระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน



# สารบัญ

การดำเนินงานรายการแจ้งปัญหา OBEC Care Help Center

หน้า 1

---

การเข้าสู่ระบบ

หน้า 2

---

ส่วนที่ 1

ครูประจำชั้น

หน้า 3

---

ส่วนที่ 2

ครูแอดมิน

หน้า 6

---

ส่วนที่ 3

หน่วยกำกับติดตาม (เขตพื้นที่ฯ)

หน้า 9

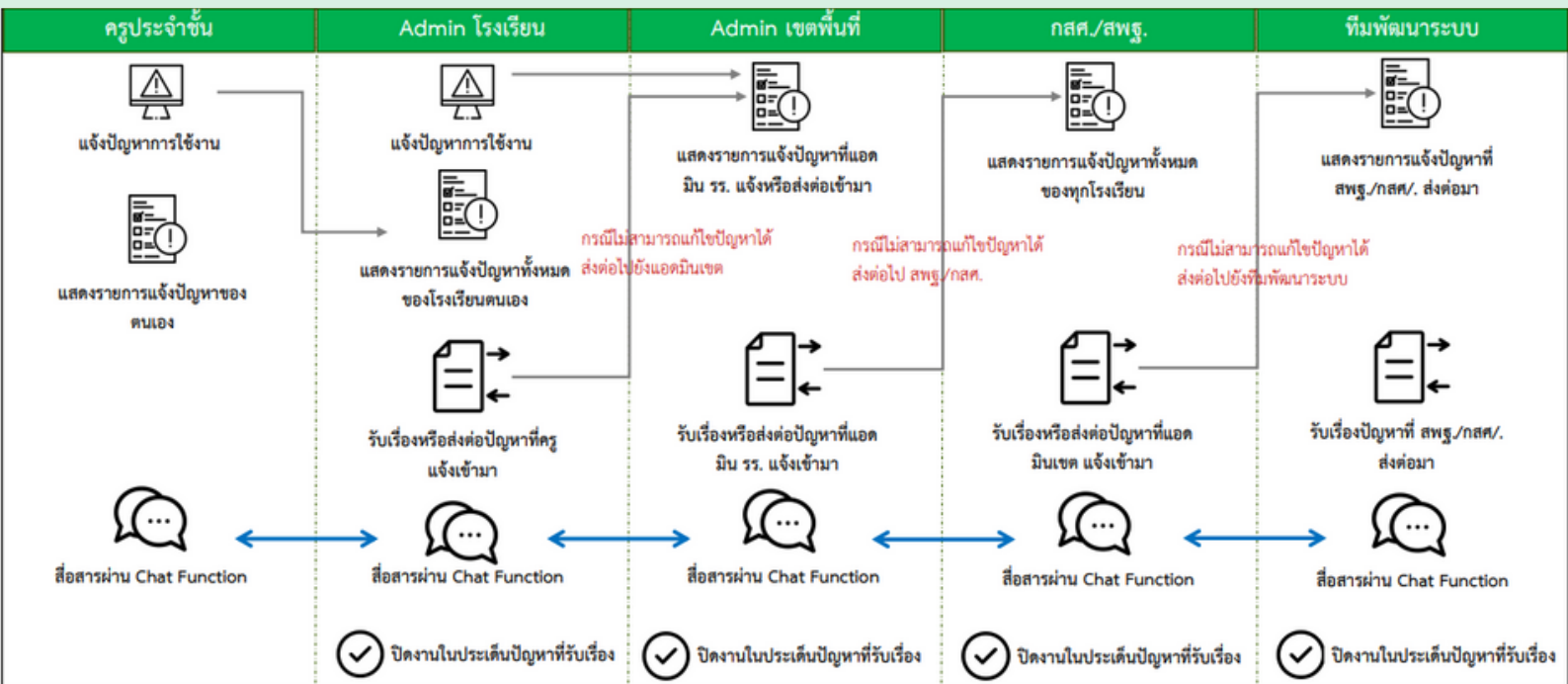
---

วิดีโอสอนการใช้งาน OBEC Care Help Center

หน้า 12



# การดำเนินงานรายการแจ้งปัญหา OBEC Care Help Center



# การเข้าสู่ระบบ



ระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หน้าหลัก แหล่งรวบรวมข้อมูล

ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน **เข้าสู่ระบบ**

สมัครสมาชิก

พื้นที่นำร่องการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2/2566

ภาคเหนือ ครอบคลุม 6 เขตพื้นที่ จำนวน 356 แห่ง	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครอบคลุม 5 เขตพื้นที่ จำนวน 144 แห่ง
ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ครอบคลุม 8 เขตพื้นที่ จำนวน 373 แห่ง	ภาคใต้ ครอบคลุม 9 เขตพื้นที่ จำนวน 214 แห่ง

ศูนย์ความปลอดภัย สพร. และ เขตพื้นที่การศึกษา  
กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงาน **ความปลอดภัย**

SCAN QR CODE

รายชื่อเขตพื้นที่สถานศึกษา  
สถานศึกษาพร้อมดำเนินการ

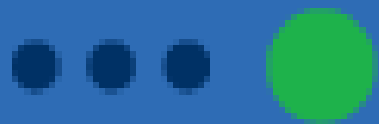
ในทุกๆ บทบาท (ครูประจำชั้น ครูแอดมิน และหน่วยกำกับติดตาม)  
จะมี Username และ Password ให้กรอกหน้าแรกเพื่อเข้าสู่ระบบ



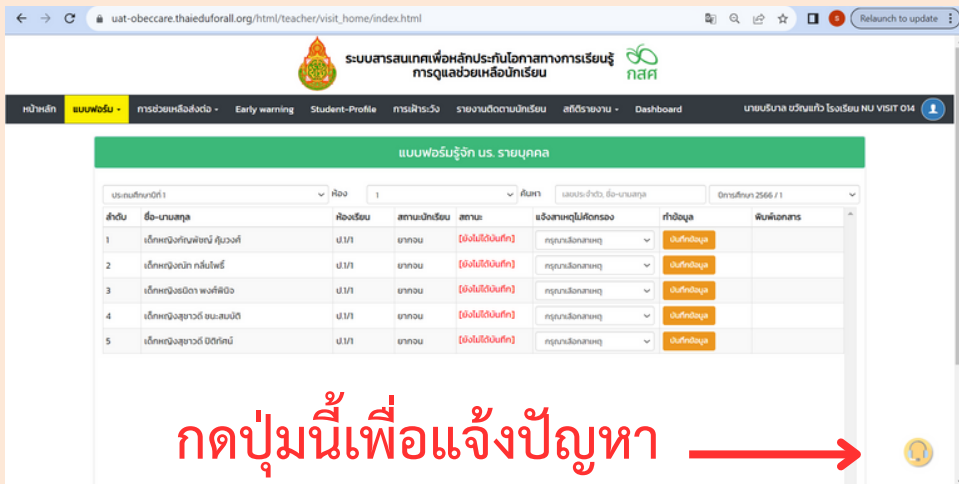
• ครูประจำชั้น

ส่วนที่ 1

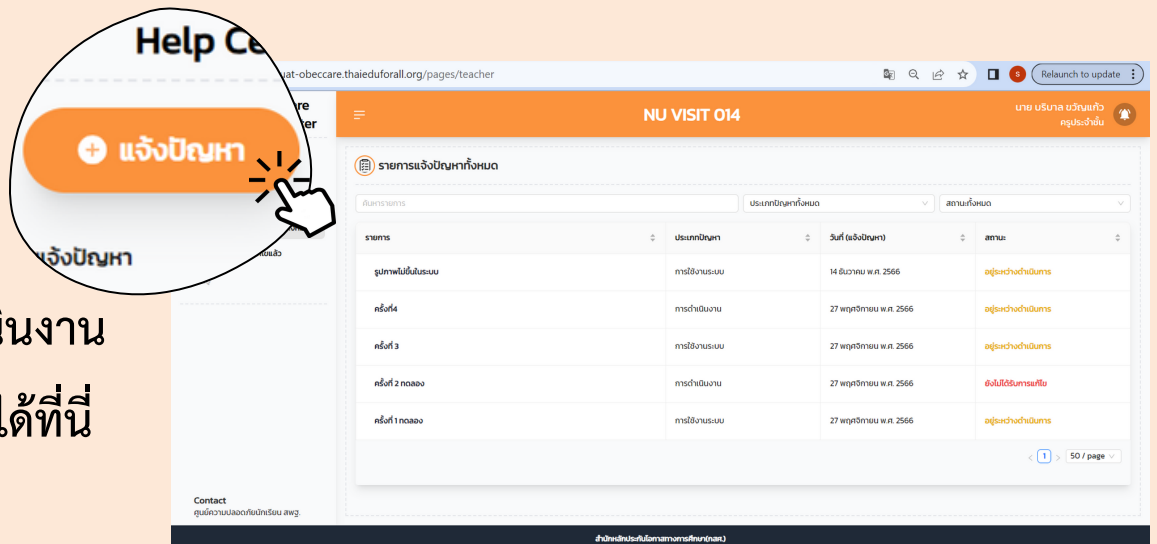
ครูประจำชั้น



# ครูประจำชั้น

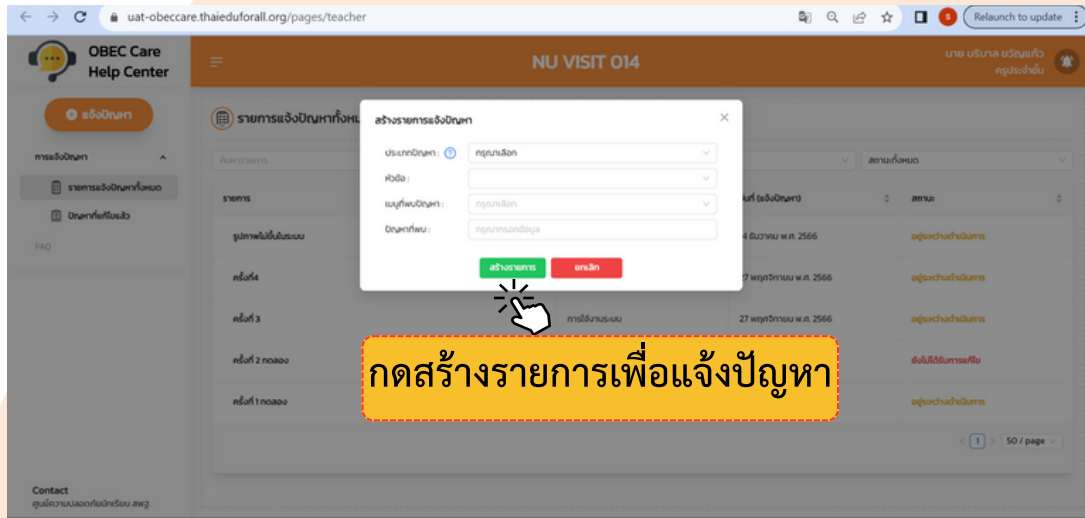


กดปุ่มนี้เพื่อแจ้งปัญหา →



แจ้งปัญหาการดำเนินงาน  
หรือการใช้ระบบ ได้ที่นี่

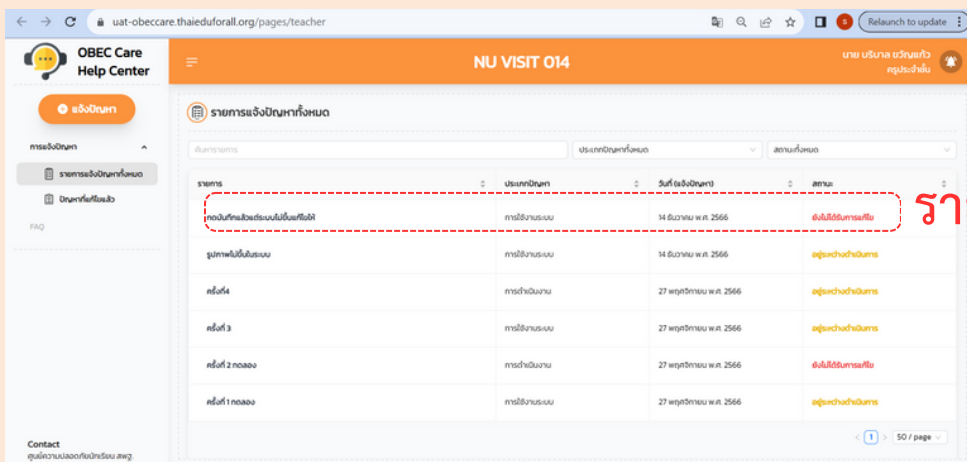
# ครูประจำชั้น



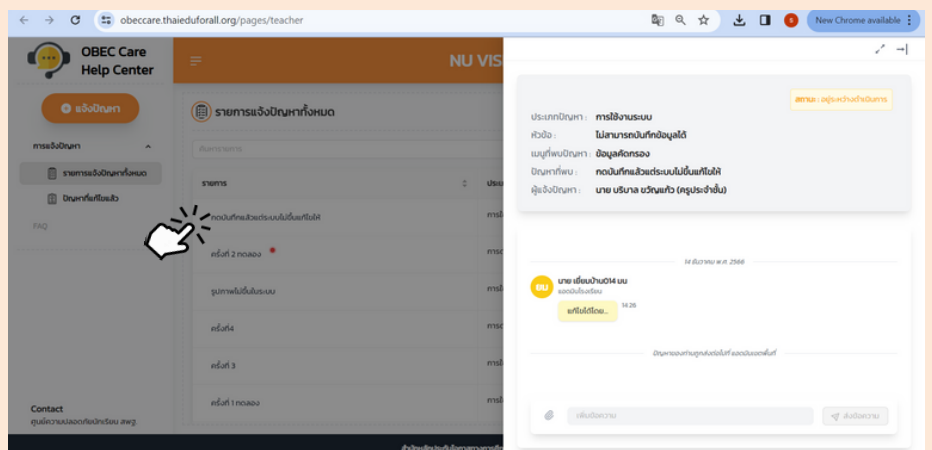
## ประเภทปัญหา :

การดำเนินงาน หมายถึง ปัญหาหรือข้อสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบันทึกระบบสารสนเทศ เช่น ปฏิทินการดำเนินงาน เอกสารประกอบต่างๆคู่มือการใช้งาน เป็นต้น

การใช้งานระบบ หมายถึง ปัญหาหรือข้อสอบถามเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศที่ คุณครูพบปัญหาระหว่างทำการบันทึกข้อมูล รวมถึงการเรียกดูรายงานต่างๆ บนระบบสารสนเทศ



รายการปัญหาที่แจ้งล่าสุด



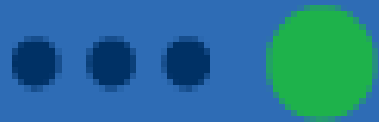
ครูประจำชั้นสามารถสื่อสารกับครูแอดมินได้  
แต่ต้องให้ครูแอดมิน  
รับเรื่องที่ครูประจำชั้นแจ้งปัญหาก่อน



● ครูแอดมิน

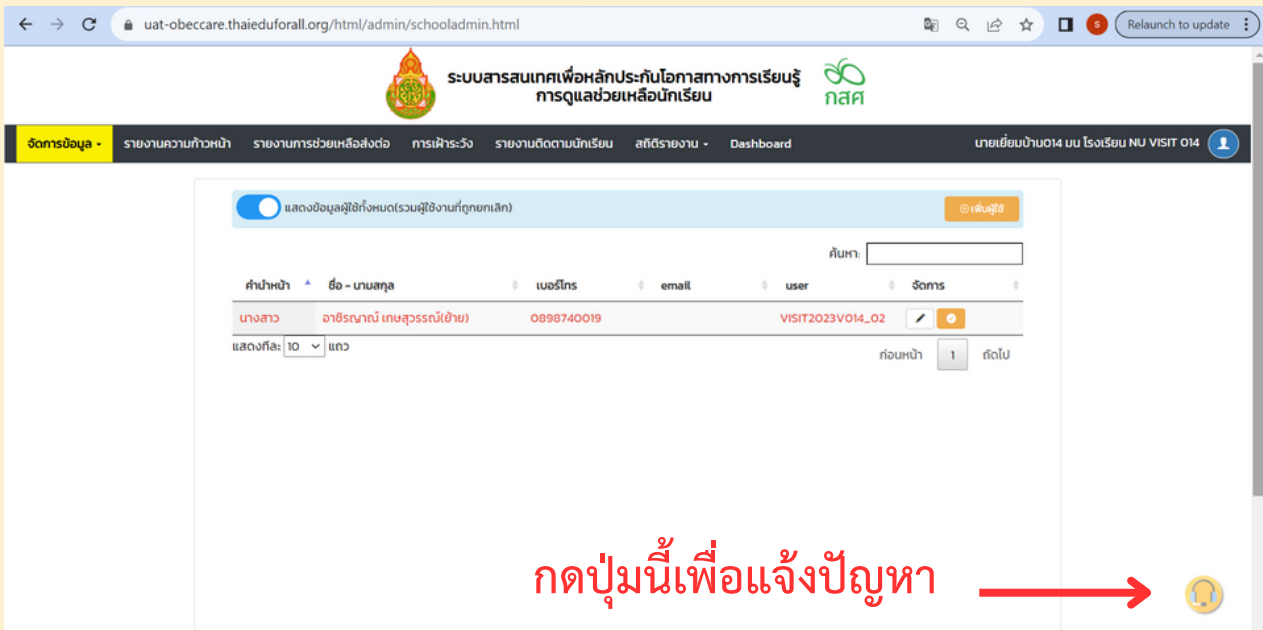
ส่วนที่ 2

ครูแอดมิน



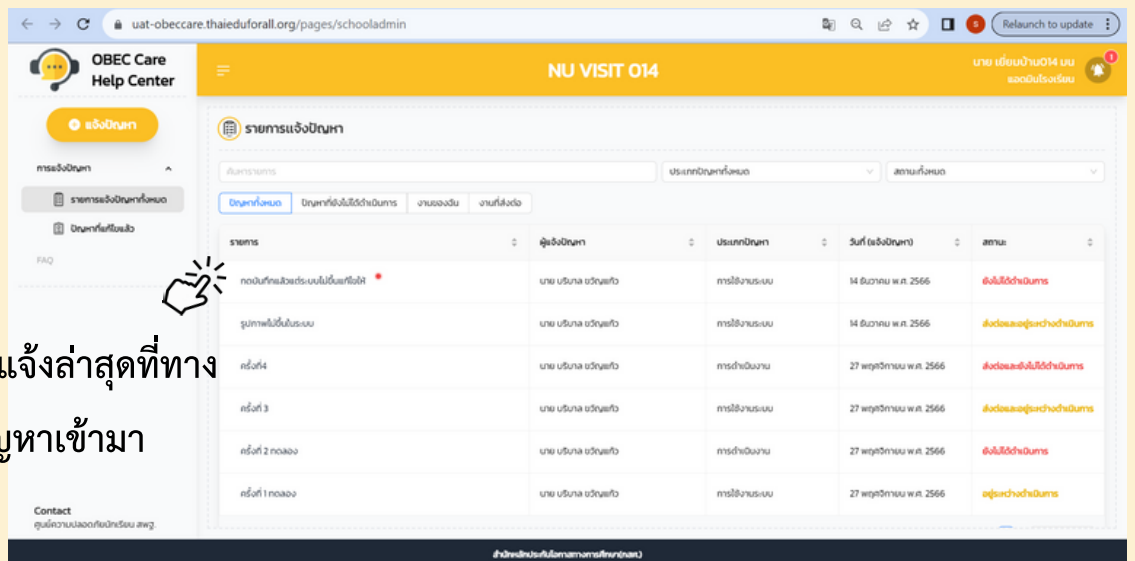


# ครูแอดมิน

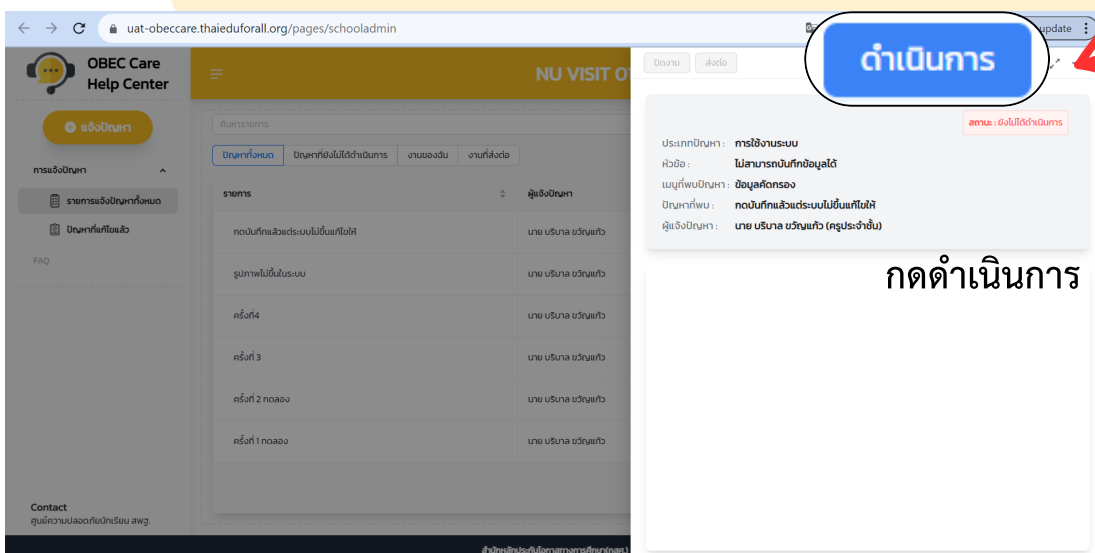


กดปุ่มนี้เพื่อแจ้งปัญหา

ครูแอดมินสามารถแจ้งปัญหาเพื่อให้ทางเขตพื้นที่ หรือส่วนกลาง รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นได้

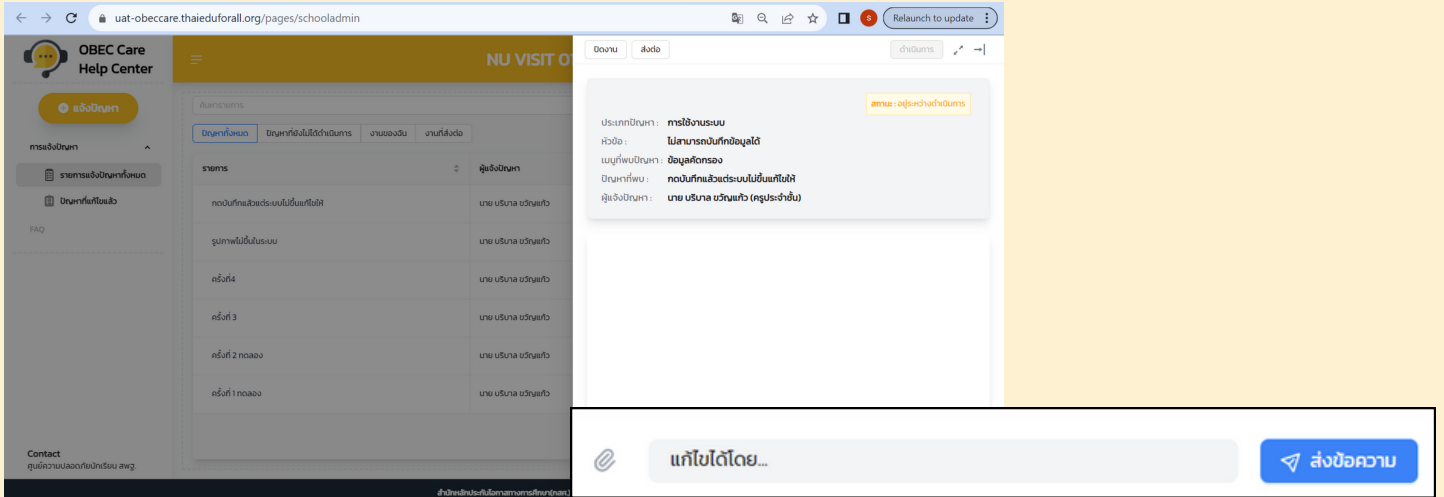


คลิก เพื่อดูรายการปัญหาที่แจ้งล่าสุดที่ทาง  
ครูประจำชั้นได้แจ้งปัญหาเข้ามา



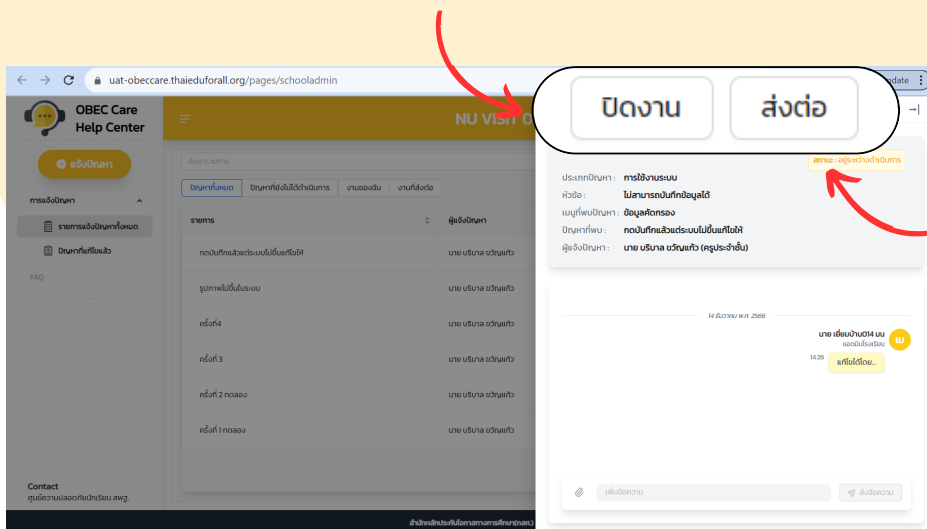
กดดำเนินการ เพื่อสื่อสารกับครูประจำชั้น

# ครูแอดมิน



ครูประจำชั้น แจ้งปัญหาเข้ามา  
ครูแอดมินสามารถสื่อสารกับครูประจำชั้นได้

กดปุ่ม ปิดงาน กรณีที่ครูแอดมินแก้ไขปัญหาได้



กรณีที่ครูแอดมิน  
ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้  
ให้ ส่งต่อ ปัญหา เพื่อส่งเรื่องไปยัง  
หน่วยกำกับติดตาม  
(แต่จะไม่สามารถสื่อสารพิมพ์  
โต้ตอบกับครูประจำชั้นได้ แต่ยัง  
สามารถอ่านการสื่อสารของครู  
ประจำชั้นและเขตพื้นที่ได้)



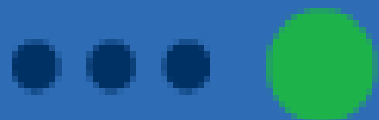


● หน่วยกำกับฯ

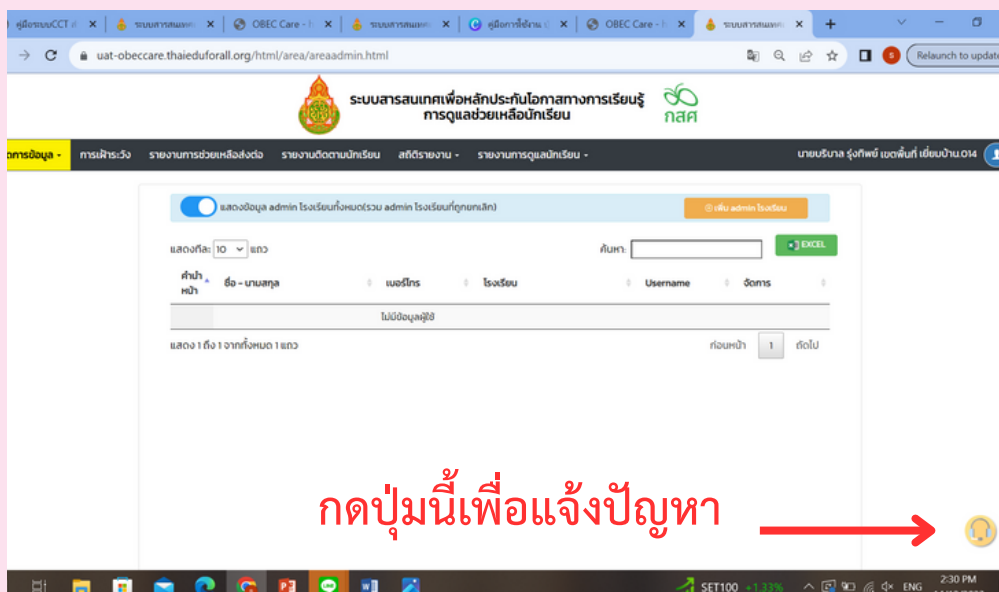
ส่วนที่ 3

หน่วยกำกับติดตาม

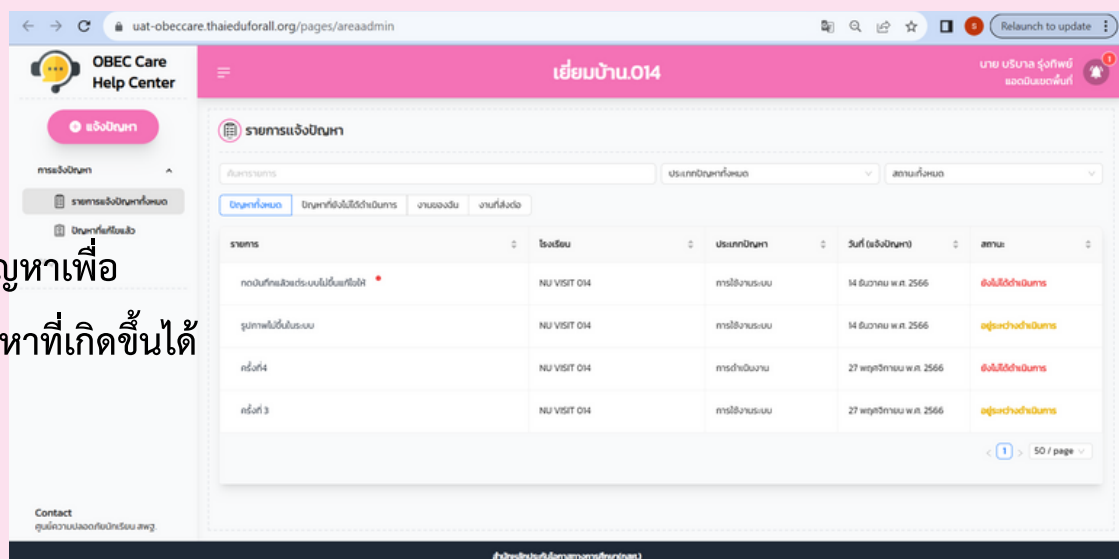
(เขตพื้นที่ฯ)



# หน่วยกำกับติดตาม (เขตพื้นที่ฯ)



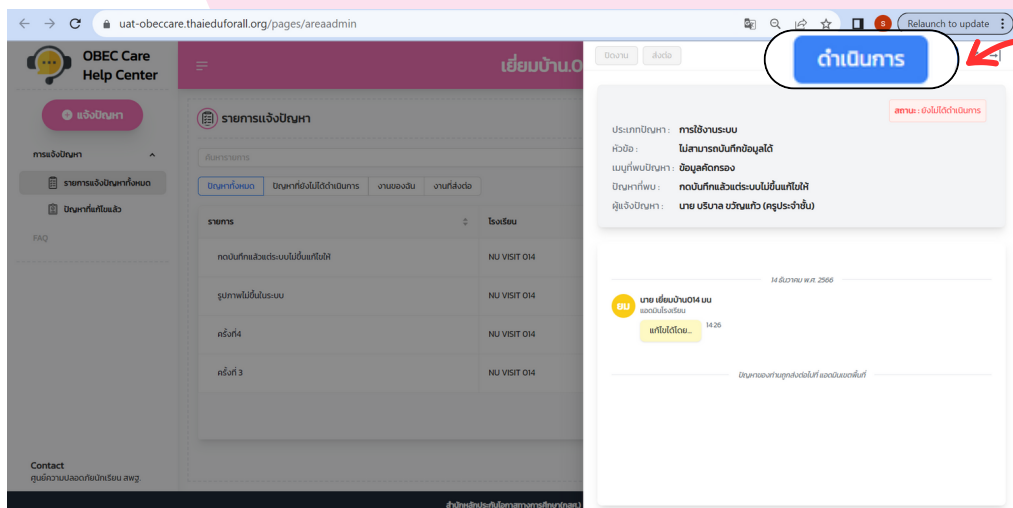
กดปุ่มนี้เพื่อแจ้งปัญหา



เขตพื้นที่ที่สามารถแจ้งปัญหาเพื่อ

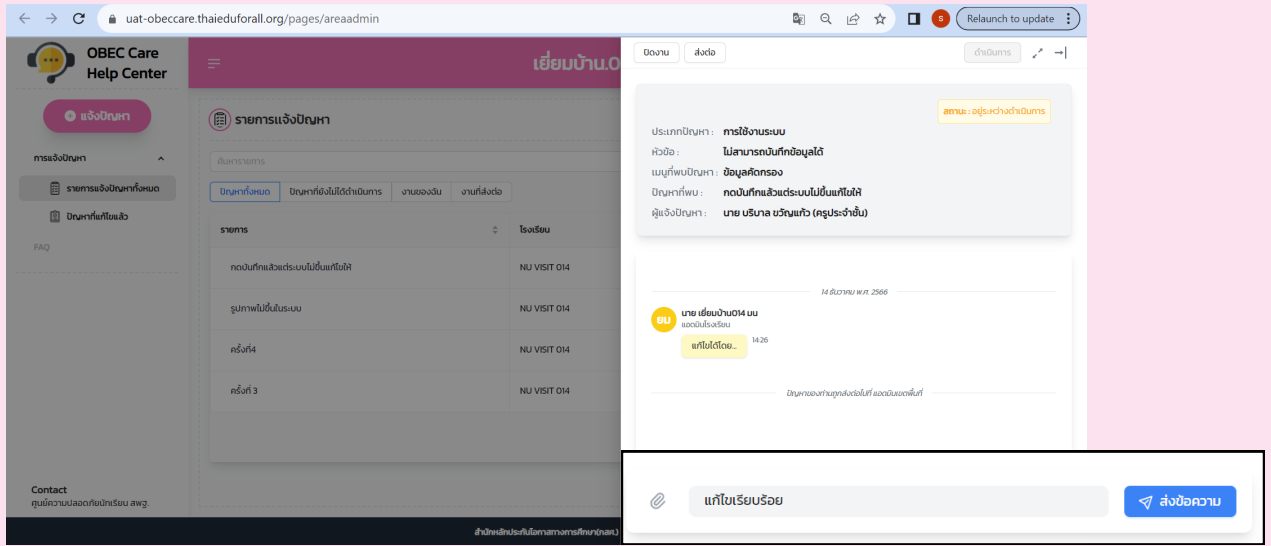
ให้ทางส่วนกลางรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นได้

แสดงรายการแจ้งปัญหาที่ครูประจำชั้น หรือครูแอดมิน  
แจ้งปัญหาหรือส่งต่อเข้ามาของโรงเรียนในเขตพื้นที่ทั้งหมด



เขตพื้นที่สามารถกดดำเนินการ  
เพื่อสื่อสารกับแอดมินโรงเรียนได้

# หน่วยกำกับติดตาม (เขตพื้นที่ฯ)

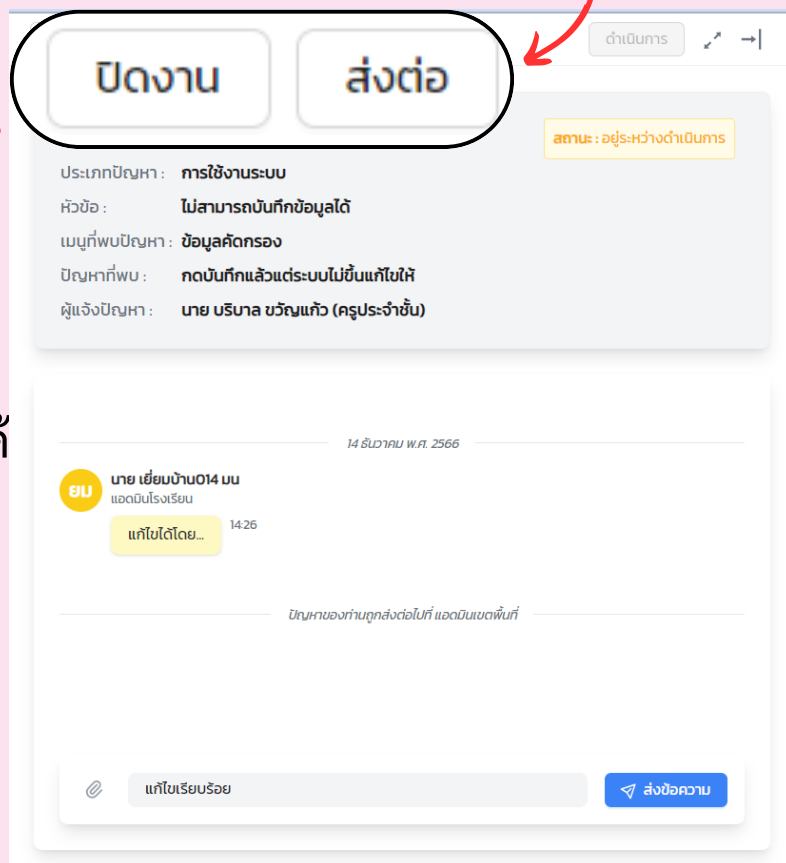


เขตพื้นที่ที่สามารถสื่อสารกับครูแอดมินได้

กรณีที่เขตพื้นที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้

ให้ส่งต่อเพื่อส่งเรื่องไปยังส่วนกลาง

(แต่จะไม่สามารถสื่อสารพิมพ์โต้ตอบกับครูแอดมินได้ แต่ยังสามารถอ่านการสื่อสารของครูประจำชั้น ครูแอดมิน และเขตพื้นที่ได้)



กดปุ่มปิดงาน

กรณีที่เขตพื้นที่

สามารถแก้ไขปัญหาได้

# วิธีโอสอนการใช้งาน OBEC Care Help Center



• ครูประจำชั้น



• ครูแอดมิน



• หน่วยกำกับฯ

สแกน QR Code  
เพื่อรับชมวิดีโอการใช้งาน  
OBEC Care Help Center



Flow การใช้งาน นาฬิกาที่ 00.00 - 02.35

ครูประจำชั้น นาฬิกาที่ 02.36 - 08.16

ครูแอดมิน นาฬิกาที่ 08.17 - 14.42

เขตพื้นที่ฯ นาฬิกาที่ 14.43 - 19.10